

Algemene Voorwaarden – Cleaning3000

Korte Samenvatting voor Klanten (Niet-contractueel)

Deze samenvatting dient als snelle leidraad en vervangt niet de volledige algemene voorwaarden.

- **Contractduur:** Overeenkomsten worden standaard afgesloten voor onbepaalde duur, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- **Opzegtermijn:** Beëindiging kan met een opzegtermijn van 3 maanden. Bij onmiddellijke stopzetting zonder opzeg geldt een afkoopvergoeding van 3x het gemiddelde factuurbedrag van de laatste 12 maanden.
- **Feestdagen & Weekendwerk:**
 - Zaterdagwerk: +25% toeslag
 - Zon- en feestdagen: +100% toeslag
- **Toegang tot de locatie:** Indien Cleaning3000 niet kan poetsen door een gesloten locatie of geen toegang, wordt de geplande prestatie toch gefactureerd.
- **Facturatie & Betaling:** Facturen zijn betaalbaar binnen 14 dagen. Bij laattijdige betaling wordt een toeslag van 10% aangerekend op de volgende factuur.
- **Losse opdrachten:** Annulaties minder dan 24 uur vooraf kunnen voor 50% worden gefactureerd. Indien geen uitvoering mogelijk is ter plaatse door omstandigheden buiten onze wil, wordt het volledige bedrag aangerekend.
- **Prijsaanpassingen:** Jaarlijkse indexatie of prijsaanpassingen zijn mogelijk mits voorafgaande kennisgeving.
- **Klachten:** Meldingen dienen binnen 48 uur na uitvoering te gebeuren.

Voor volledige details verwijzen wij naar de uitgebreide algemene voorwaarden hieronder.

Versie: 1.0

Datum: [in te vullen]

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Cleaning3000:** de opdrachtnemer die schoonmaakdiensten levert.

- **Klant:** de natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van Cleaning3000.
 - **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Cleaning3000 en de klant met betrekking tot het leveren van schoonmaakdiensten.
 - **Werkzaamheden:** alle schoonmaak- en aanverwante diensten uitgevoerd door Cleaning3000.
-

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten geleverd door Cleaning3000.
 2. Enkel de algemene voorwaarden van Cleaning3000 zijn van toepassing. Zij primeren op de algemene of bijzondere voorwaarden van de klant, behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke afwijking.
 3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
 4. Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
-

Artikel 3 – Offertes en Overeenkomsten

1. Alle offertes van Cleaning3000 zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
 2. Offertes zijn gebaseerd op de op dat moment geldende loon-, materiaal- en transportkosten. Bij wijzigingen behoudt Cleaning3000 zich het recht voor prijzen evenredig aan te passen.
 3. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door beide partijen.
 4. Cleaning3000 behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren zonder opgave van reden.
-

Artikel 4 – Uitvoering van de Werkzaamheden

1. Cleaning3000 voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit.
2. De klant zorgt ervoor dat Cleaning3000 toegang krijgt tot de werkplek op de overeengekomen tijden.

3. Opgegeven uitvoeringstermijnen zijn indicatief en kunnen geen aanleiding geven tot schadevergoeding zonder voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling.
 4. Cleaning3000 heeft het recht beroep te doen op onderaannemers voor de uitvoering van de diensten.
 5. Meerwerken uitgevoerd zonder onmiddellijk protest worden geacht aanvaard te zijn.
-

Artikel 5 – Feestdagen

1. Op officiële feestdagen worden in principe geen schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen.
 2. Indien werkzaamheden op feestdagen plaatsvinden, kan Cleaning3000 een toeslag hanteren van 100% bovenop het reguliere tarief.
 3. Feestdagen omvatten: Nieuwjaarsdag, Paasmaandag, Dag van de Arbeid, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, Nationale Feestdag, Kerstmis en andere wettelijk erkende feestdagen.
-

Artikel 6 – Weekendwerk en Toeslagen

1. Werkzaamheden uitgevoerd in het weekend of op feestdagen zijn onderhevig aan toeslagen.
 2. Voor werkzaamheden op zaterdag geldt een toeslag van **+25%** bovenop het reguliere tarief.
 3. Voor werkzaamheden op zondagen en officiële feestdagen geldt een toeslag van **+100%** bovenop het reguliere tarief.
 4. Deze toeslagen worden vooraf gecommuniceerd en schriftelijk bevestigd.
-

Artikel 7 – Niet-uitvoering door Gesloten Locatie

1. Indien Cleaning3000 de werkzaamheden niet kan uitvoeren doordat de locatie gesloten is, geen toegang verleend wordt, of door andere omstandigheden buiten haar controle, behoudt Cleaning3000 zich het recht voor om de geplande werkzaamheden volledig in rekening te brengen.
2. Indien mogelijk zal Cleaning3000 in overleg een nieuw tijdstip voorstellen. Eventuele extra kosten kunnen worden doorgerekend aan de klant.

Artikel 8 – Facturatie en Betaling

1. Facturen dienen te worden betaald binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Facturen worden geacht aanvaard te zijn bij gebrek aan schriftelijk protest binnen 8 dagen na factuurdatum.
3. Bij laattijdige betaling behoudt Cleaning3000 zich het recht voor een toeslag van **10% van het openstaande factuurbedrag** aan te rekenen. Deze toeslag zal worden verrekend bij de eerstvolgende factuur.
4. Bij niet-betaling worden alle openstaande facturen onmiddellijk opeisbaar en kan Cleaning3000 haar diensten opschorten of de overeenkomst van rechtswege ontbinden en de kosten die ontstaan door incasso of gerechtelijke stappen op de klant verhalen.

Artikel 9 – Duur en Beëindiging van de Overeenkomst

1. Elke overeenkomst wordt standaard aangegaan voor **onbepaalde duur**, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn:
 1. **Beëindiging door opdrachtgever:** De opdrachtgever kan de overeenkomst uitsluitend beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, tenzij anders schriftelijk door de opdrachtnemer goedgekeurd.
 2. **Beëindiging door opdrachtnemer:** De opdrachtnemer kan de overeenkomst om welke reden dan ook beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
3. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de opzeg schriftelijk werd meegedeeld.
4. In geval van faillissement, vereffening of kennelijk onvermogen van de klant heeft Cleaning3000 het recht de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen zonder schadevergoeding.

Artikel 9 bis – Losse Opdrachten

1. In geval van losse, eenmalige opdrachten zonder langdurige overeenkomst, zijn deze algemene voorwaarden integraal van toepassing.
 2. Annulatie van een losse opdracht door de klant minder dan 24 uur voor de geplande uitvoering geeft Cleaning3000 het recht om 50% van het overeengekomen bedrag aan te rekenen.
 3. Indien Cleaning3000 ter plaatse komt en de werkzaamheden niet kan uitvoeren door omstandigheden buiten haar wil (zoals geen toegang of gesloten locatie), wordt het volledige bedrag van de opdracht gefactureerd.
-

Artikel 10 – Afkoopvergoeding bij Vroegtijdige Beëindiging

1. Indien de klant de overeenkomst beëindigt zonder naleving van de overeengekomen opzegtermijn, heeft Cleaning3000 recht op een afkoopvergoeding.
 2. De afkoopvergoeding bedraagt **drie (3) keer het gemiddelde factuurbedrag** van de laatste 12 maanden.
 3. Indien de overeenkomst korter dan 12 maanden heeft gelopen, wordt het gemiddelde berekend op basis van de effectief gefactureerde maanden.
-

Artikel 11 – Afwerving van Personeel

1. De klant verbindt zich ertoe om gedurende de volledige looptijd van de samenwerking en tot **6 maanden na beëindiging** ervan geen personeel, zelfstandige medewerkers, gewezen personeel of gewezen zelfstandige medewerkers van Cleaning3000 of met haar verbonden vennootschappen, die betrokken waren bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst te nemen, dit noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks via dochter- of nevenvennootschappen, noch via een uitzendkantoor.
2. Het is de klant eveneens verboden om gedurende dezelfde periode rechtstreeks of onrechtstreeks samen te werken met deze personen op zelfstandige basis, zelfs wanneer deze een eigen vennootschap hebben opgericht.
3. Wat gewezen personeelsleden en zelfstandige medewerkers betreft, eindigt dit verbod pas 6 maanden nadat de samenwerking tussen Cleaning3000 en de betrokken persoon werd beëindigd.

4. Elke overtreding van deze bepaling geeft van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling aanleiding tot betaling van een forfaitaire schadevergoeding gelijk aan **drie maanden brutoloon of drie maanden gemiddelde vergoeding in onderaanneming** van de betrokken medewerker, berekend op basis van het gemiddeld aantal gepresteerde uren bij de klant gedurende de laatste 6 maanden van tewerkstelling, met een minimum van **€2.500**, onverminderd het recht van Cleaning3000 om een hogere schadevergoeding te vorderen indien de werkelijk geleden schade hoger ligt.
-

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. Cleaning3000 is enkel aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door grove nalatigheid.
2. Cleaning3000 is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of verlies van goederen.
3. In geval van verlies van een sleutel, badge of toegangskaart door Cleaning3000, is de aansprakelijkheid strikt beperkt tot de kost voor het bijmaken van een nieuwe sleutel of badge.
4. Cleaning3000 kan niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten verbonden aan het vervangen van sloten, cilinders, beveiligingssystemen of enige andere gevolgschade naar aanleiding van sleutelverlies.

Artikel 12bis – Schade door Derden

1. Cleaning3000 kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of verlies veroorzaakt door derden, waaronder andere dienstverleners, medewerkers van de klant of bezoekers van de locatie.
-

Artikel 13 – Klachten

1. Klachten dienen binnen 48 uur na uitvoering van de werkzaamheden schriftelijk gemeld te worden.
 2. Bij gebrek aan protest binnen deze termijn worden de prestaties als definitief aanvaard beschouwd.
 3. Cleaning3000 zal redelijke inspanningen leveren om gegronde klachten op te lossen.
-

Artikel 14 – Prijsindexatie

1. Cleaning3000 behoudt zich het recht voor om haar prijzen jaarlijks te herzien.
 2. Prijsaanpassingen kunnen gebaseerd zijn op indexschommelingen, stijgende loonkosten, materiaalkosten of andere objectieve economische factoren.
 3. De klant wordt minstens 30 dagen vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht van een prijswijziging.
-

Artikel 15 – Sleutelbeheer en Alarmcodes

1. Indien de klant sleutels, badges of alarmcodes ter beschikking stelt aan Cleaning3000, worden deze met de grootste zorg behandeld.
 2. Cleaning3000 kan niet aansprakelijk worden gesteld voor misbruik door derden bij overmacht, inbraak of verlies buiten haar wil.
 3. De klant blijft verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in toegangsprocedures of alarmcodes.
-

Artikel 16 – Overmacht

Cleaning3000 is niet aansprakelijk voor het niet nakomen van verplichtingen als gevolg van overmacht, waaronder stakingen, pandemieën, weersomstandigheden of overheidsmaatregelen.

Artikel 17 – Toepasselijk Recht

Op alle overeenkomsten is het Belgisch recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het arrondissement waar Cleaning3000 gevestigd is.

Artikel 18 – Slotbepalingen

1. Indien een bepaling in deze voorwaarden ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. Cleaning3000 behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen.

3. De klant staat in voor een veilige werkomgeving en naleving van alle wettelijke verplichtingen inzake welzijn op het werk.
5. Cleaning3000 verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en volgens de geldende privacywetgeving.

Cleaning3000

Knapzak 3 , 3210 Lubbeek

BE1032.752.763

info@cleaning3000.be

GSM : 0499/23.3000